

PORTAIL ENTREPRISES SNCF

MA PREMIÈRE RÉSERVATION DE BILLETS

SOMMAIRE

I) Connectez-vous au Portail Entreprises SNCF.....	3
II) Réservez votre premier billet.....	5
1) Rechercher les trains disponibles.....	5
2) Choisir un train.....	7
3) Valider son panier	9
4) Choisir un mode de retrait	10
5) Choisir un moyen de paiement	13
6) Récapitulatif de la commande.....	15
III) Réalisez une après-vente sur votre Portail.....	18
IV) Conditions d'après-vente des billets achetés sur votre Portail Entreprise	20
V) Enregistrez vos données personnelles.....	21
Contact	27

I) Connectez-vous au Portail Entreprises SNCF

Depuis l'adresse Internet dédiée à votre entreprise saisissez **vos** identifiant et **vos** mot de passe pour accéder à la page d'accueil du Portail Entreprises SNCF.

(Exemple : www.portailentreprises.sncf.com/secure/MonEntreprise)

Après création de votre profil par un administrateur, vos identifiants et mots de passe vous seront automatiquement envoyés par le Portail dans 2 mails distincts.

PORTAIL ENTREPRISES SNCF
Confirmation de la création de votre compte

Madame Cecile DULAC

Nous avons le plaisir de vous informer que Monsieur Paul MARTIN a créé un compte à votre nom pour l'entreprise MY COMPANY.

En utilisant l'identifiant inscrit ci-dessous, vous pourrez vous connecter à votre compte.

Identifiant : cedulac

Conservez cette information car elle vous sera demandée pour chaque connexion à votre compte.

Le détail de votre mot de passe vous sera adressé ultérieurement uniquement en cas de création ou de modification de ce dernier.

Nous vous invitons, dès à présent, à compléter votre profil avec vos préférences et vos avantages personnels pour simplifier la réservation de vos voyages en train.

A bientôt sur le Portail Entreprises
[Accéder au Portail Entreprises](#)

PORTAIL ENTREPRISES SNCF
Confirmation de la création de votre mot de passe

Madame Cecile DULAC

Vous trouverez ci-dessous votre mot de passe nécessaire à l'accès à votre Compte Portail Entreprises.

Mot de passe : Cecile2014

Pour des raisons de sécurité, nous vous invitons à modifier rapidement ce mot de passe en vous rendant dans votre profil utilisateur.

A bientôt sur le Portail Entreprises !

Page de connexion au Portail Entreprises SNCF.

 **PORTAIL ENTREPRISES SNCF**
SIMPLIFIEZ VOUS L'ACHAT ET LA GESTION DE VOS DÉPLACEMENTS PROFESSIONNELS.

Demonstration SA mardi 17 septembre 2013

BIENVENUE SUR LE PORTAIL SNCF.

Pour accéder à votre compte ainsi qu'à vos services, merci de bien vouloir vous authentifier.

Identifiant

Mot de passe

Valider

[Mot de passe oublié](#)

Numéro du centre de contacts 09 69 32 35 31 (numéro non surtaxé hors éventuel surcoût de votre opérateur)

Saisissez ici vos identifiant et mot de passe personnels pour vous connecter

Page d'accueil du Portail Entreprises SNCF (après connexion).

The screenshot shows the SNCF Portail Entreprises homepage. The layout includes a top navigation bar with links: ACCUEIL, AIDE, FAQ, and CONTACT. A secondary bar shows the user's name (Francois Chauvet) and a 'Déconnecter' link. The main content area is divided into three columns. The left column contains a sidebar menu with sections: Acheter, Calculer, Gérer, Administrer, and Consulter. The center column features a large banner for 'VOS SERVICES PORTAIL ENTREPRISES ÉVOLUENT' and a 'Réserver un voyage fréquent' section. The right column contains a list of links for various services like 'Fiches Remboursement', 'Fiches pratiques', 'Offres transporteurs', etc. Numbered callouts are placed on the page: 1 points to the sidebar menu, 2 points to the 'Fiches pratiques' link, 3 points to the 'Réserver un autre voyage' section, and 4 points to the top navigation bar.

1

Le **menu principal des services** pour accéder aux fonctionnalités du site (acheter un billet, gérer ses commandes ...).

2

Les **liens et documents** pour s'informer sur les produits proposés par les principaux transporteurs (TGV, Intercités, Eurostar, Thalys), les partenaires Portail Entreprises et accéder à des informations pratiques (état du trafic ferroviaire, météo).

3

La **réservation express** qui permet à l'utilisateur connecté de réserver rapidement un voyage pour lui-même (les critères de recherche sont réduits).

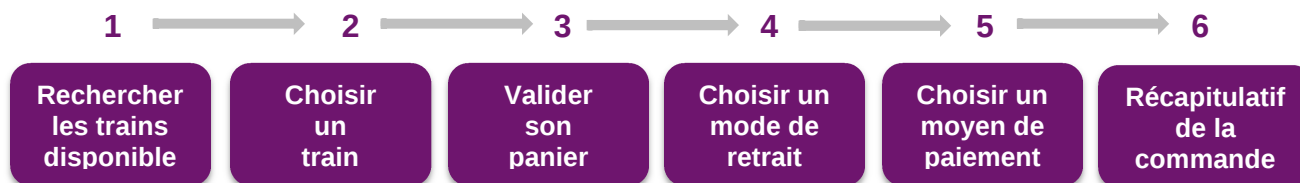
4

Le bandeau des **raccourcis** pour revenir à la page d'accueil ou accéder aux services d'aide en ligne (**Aide en ligne**, **FAQ** et **formulaire de contact**).

(*) Pour adresser vos demandes spécifiques à notre service d'assistance Utilisateurs.

II) Réservez votre premier billet

Les étapes clés d'une réservation :



1) Rechercher les trains disponibles

Trois possibilités :

- La **réservation « express »** : accessible depuis la page d'accueil, il s'agit d'une recherche simple (peu de critères) et rapide. Saisissez uniquement la destination, la date, le type de trajet (aller simple ou aller-retour) et la classe de voyage (1cl ou 2cl). Si vous disposez de cartes commerciales, d'abonnements ou de cartes de fidélité, vos avantages seront automatiquement pris en compte à condition de les avoir préalablement enregistrés dans votre profil.

Lorsque vous voyagez seul, préférez l'utilisation de la réservation « express »

- La **réservation avec « recherche avancée »** : menu principal : « Acheter » → « un billet de train » : permet d'accéder à une page offrant davantage de critères de recherche. En plus des critères de base (date, destination, classe de voyage, type de trajet, direct ou avec correspondance...) vous pouvez sélectionner le nombre de passagers et leurs avantages (abonnement Fréquence, carte Grand Voyageur...).

La sélection des voyageurs s'effectue parmi la liste des collaborateurs de votre entreprise déjà enregistrés sur votre Portail SNCF. Vous pouvez également ajouter des passagers « invités » non enregistrés dans votre Portail. Vous disposez également sur cet espace d'un affichage de vos règles d'achat (si préalablement renseignées sur votre profil « entreprise »).

Lorsque vous réservez pour quelqu'un d'autre ou que vous voyagez à plusieurs, préférez utilisation de la « recherche avancée »

Acheter

un billet de train
une carte/abonnement

Gérer

les commandes
mes voyages fréquents
mon profil
cartes et abonnements

Administrer

les profils utilisateurs

Consulter

historique trajets voyageur
le rapport Optim +

Recherche | Résultat | Votre choix | Commande | Confirmation

TRAIN - RECHERCHER VOTRE BILLET

Politique voyage de votre entreprise

- Vous devez saisir votre numéro de commande dans le champ motif d'achat
- N'oubliez pas de mettre à jour vos titres de réduction dans votre profil
- Privilégiez le e-billet pour faciliter vos après-vente

Réserver un voyage fréquent :

Vous pouvez définir un voyage fréquent directement dans votre profil.

+ [Ajouter un nouveau Voyage Fréquent](#)

1 Passagers et Avantages

DULAC Cecile

[Modifier les passagers](#)

2 Caractéristiques du trajet

Départ * [ou choisissez ici](#)

☐ Aller Simple Aller *
☒ Aller-Retour Retour

3 Niveau de confort souhaité

Classe * ☐ 2e classe
Réservation * ☒ Oui

4 Pays de réception ou de retour

Sélectionnez le pays de réception ou de retour

Passagers

Nombre de passagers maximum par voyage : 6

1 Collaborateurs enregistrés

Indiquez le nom du collaborateur (2 lettres minimum) [Rechercher](#)

Choisissez les collaborateurs participant à ce voyage :

Liste des collaborateurs

- DUGUE Caroline
- DUGUE Caroline - PilotageProduit - GrandsComptes
- DULAC Claire - DRE
- Dupont Sophie

Collaborateurs participant au voyage

2 Passagers non enregistrés

Sélectionnez le nombre de passagers supplémentaires ne figurant pas dans la liste des collaborateurs. Après validation vous pourrez préciser leurs avantages.

Nombre de passagers non enregistrés

[Retour](#) [Valider](#)

- La fonctionnalité « **Voyages Fréquents** » : accessible à partir de la « **réservation express** » et du **menu principal de réservation**, vous permet d'accéder à des modèles de voyages préenregistrés que vous pourrez gérer dans le menu « mes voyages fréquents » (cf. partie 5 : **Voyages Fréquents**).



Effectuez une réservation avec l'option « passager non enregistré » pour les voyageurs occasionnels uniquement.

Au-delà d'un certain nombre de voyages pour un même passager, il est recommandé de créer un profil qui facilitera vos réservations.

2) Choisir un train

La page de résultats vous affiche les trains disponibles répondant à vos critères de recherche. Les trains sont affichés dans l'ordre chronologique et les tarifs sont proposés **du plus « flexible » au moins « flexible »** sur la base de leurs conditions d'après-vente. Pour chaque niveau de flexibilité, il ne sera affiché que le tarif le moins cher dont vous pouvez bénéficier.

À noter qu'une proposition PRO 1^{ère} classe figurera dans les résultats de vos recherches de 2^{nde} classe.

RÉSULTATS DE VOTRE RECHERCHE

ALLERS disponibles pour le Lundi 21/07

Départ le	21/07/2014						
Départ à	06h53	07h02	07h23	07h46	08h53	08h53	09h53
Arrivée à	09h07	09h50	09h56	11h02	11h06	11h06	12h10
Durée	02h14	02h48	02h33	03h16	02h13	02h13	02h17
Espaces à bord							
Voyagez avec							

[← Voir les trains précédents](#)
[→ Voir les trains suivants](#)

[← Modifier tous les souhaits](#)

Trier par : Heure de départ Heure d'arrivée

Gares de départ et d'arrivée	Horaires	Train(s)	Confort	Durée : 02h14
PARIS MONTPARNASSE 1 ET 2	06h53	08905	1e classe Période normale Réservation obligatoire	Empreinte CO ₂ /Voyageur 1.3 kg
NANTES GARE	09h07			

126.00 €

TGV PRO 1ère : Service d'échange et de remboursement gratuit jusqu'au départ, sous condition après départ.

[Choisir ma place](#)
[+ Autres Tarifs](#)
[Choisir cet aller](#)

Selon le paramétrage de votre configuration Portail, l'affichage des tarifs **semi-flexibles** et **non-flexibles** de chaque proposition train-date nécessitera l'activation du lien d'affichage « **Autres tarifs** ».



Pour une plus grande souplesse dans vos opérations d'échanges et de remboursements, privilégiez les tarifs flexibles de la « gamme PRO ».

Bénéficiez d'un rappel des **conditions d'après-vente** des tarifs flexibles et non-flexibles à chaque passage de votre souris sur les prix et libellés des tarifs :

Gares de départ et d'arrivée	Horaires	Train(s)	Confort	Durée : 02h14
PARIS MONTPARNAISSE 1 ET 2	06h53	TGV 08905	1e classe Période normale Réservation obligatoire	Empreinte CO ₂ / Voyageur 1.3 kg
NANTES GARE	09h07			

126.00 €

TGV PRO 1ère : Service d'échange et de remboursement gratuit jusqu'au départ, sous condition après départ.

56.00 €

Loisir réduit : Service d'échange et de remboursement gratuit jusqu'à la veille du départ, avec retenue de 12 euros le jour du départ, non échangeable et non remboursable après départ.

Choisir ma place

[← Tarifs Pro uniquement](#)
[Choisir cet aller](#)

Vous pouvez également renseigner des **souhaits de placement** (fenêtre, couloir, à côté de*) en cliquant sur le bouton « **Choisir ma place** » après avoir sélectionné votre tarif et avant de valider votre train :

126.00 €

TGV PRO 1ère : Service d'échange et de remboursement gratuit jusqu'au départ, sous condition après départ.

56.00 €

Loisir réduit : Service d'échange et de remboursement gratuit jusqu'à la veille du départ, avec retenue de 12 euros le jour du départ, non échangeable et non remboursable après départ.

[← Tarifs Pro uniquement](#)

Choisir cet aller

[Annuler](#)

Veillez indiquer vos préférences de placement dans le(s) train(s). Elles seront prises en compte en fonction des disponibilités lors de la validation de votre commande. [En savoir +](#)

TGV 08905

1e classe - Non fumeur

Indifférent

Indifférent
Fenêtre
Couloir

G

Place isolée
Duo vis à vis
Solo
Duo côte à côte
À côté de

	Arrivée	Horaires	Train(s)	Confort	Durée : 02h48
SE 1 ET 2	07h02	TGV 08051	1e classe Période normale Réservation obligatoire	Empreinte CO ₂ / Voyageur 6.3 kg	
	07h59				

(*) Précisez un numéro de voiture et de place déjà occupée à proximité de laquelle le placement devra être effectué.

Choisissez la flexibilité de votre tarif et le confort de votre voyage en un coup d'œil : le code couleur indique si le tarif est flexible, semi flexible ou non flexible.

- flexible
+ flexible

ALLERS disponibles pour le Mercredi 25/09

Départ le	25/09/2013						
Départ à	13h04	13h04	14h04	15h04	15h16	16h04	16h34
Arrivée à	15h02	15h02	16h07	17h02	20h22	18h11	18h32
Durée	01h58	01h58	02h03	01h58	05h06	02h07	01h58
Espaces à bord	ESPACE PRO 1ERE	ESPACE PRO 1ERE					
Voyagez avec	TGV	TGV	TGV	TGV	TER	TGV	TGV

[+ Voir les trains précédents](#)
[+ Voir les trains suivants](#)

[+ Modifier tous les souhaits](#)

Avec la matrice des trains et des services visualisez l'ensemble des trains (et leurs services) sur la plage horaire demandée. En cliquant sur le bloc correspondant au train souhaité, vous accédez directement aux propositions tarifaires qui vous conviennent.

3) Valider son panier

Une fois votre sélection de trains effectuée, accédez à **vos achats** ainsi que le montant total. Vous pouvez à tout moment accéder à votre panier depuis le raccourci du bandeau.

Recherche | Résultat | **Votre choix** | Commande | Confirmation

VOTRE CHOIX DE VOYAGES

Politique voyage de votre entreprise

- Vous devez saisir votre numéro de commande dans le champ motif d'achat
- N'oubliez pas de mettre à jour vos titres de réduction dans votre profil
- Privilégiez le e-billet pour faciliter vos après-vente

Gares de départ et d'arrivée	Horaires	Trains	1 passager(s)	252.00 €
PARIS MONTPARNASSE 1 ET 2	06h53	Lundi	TGV 08905	1e classe - Place(s) assise(s)
NANTES GARE	09h07	21 Juillet		
Caroline Dugue	TGV PRO 1ère : Service d'échange et de remboursement gratuit jusqu'au départ, sous condition après départ.			Voiture 11 - Place 63 Coulouir - Duo côte à côte
NANTES GARE	17h00	Lundi	TGV 08144	1e classe - Place(s) assise(s)
PARIS MONTPARNASSE 1 ET 2	19h23	21 Juillet		
Caroline Dugue	TGV PRO 1ère : Service d'échange et de remboursement gratuit jusqu'au départ, sous condition après départ.			Voiture 1 - Place 66 Coulouir - Duo côte à côte

 [Supprimer ce voyage](#) Si vous le souhaitez, vous pouvez saisir un motif d'achat :

TOTAL SNCF payable en ligne **252.00 €**

[+ Ajouter un autre billet](#)
[+ Ajouter un abonnement SNCF](#)

Continuer votre réservation

Afin de faciliter le suivi de vos dépenses, vous pouvez saisir un « **motif d'achat** » pour chacune de vos commandes effectuées sur le portail (30 caractères maximum sans espace). Ces motifs d'achat apparaîtront notamment dans les rapports mensuels* d'activité Portail de votre entreprise. Ils peuvent être paramétrés au préalable pour être rendus obligatoires ou non à chaque réservation.

Pour **valider votre panier**, cliquez sur : « **Continuer votre réservation** ».

Sinon, pour **continuer vos achats**, cliquez sur « **Ajouter un autre billet** » ou sur « **Ajouter un abonnement SNCF** ».

(*) Offre de service « standard » et « paiement centralisé & reporting ».



Le panier permet de visualiser avant paiement l'ensemble des réservations d'une ou plusieurs commandes. Une commande comprend la ou les réservations d'un ou plusieurs trajets, d'une carte commerciale ou d'un abonnement. Un panier ne pourra pas excéder plus de 20 dossiers voyage (un dossier voyage, identifié par une référence à 6 caractères, comporte la réservation d'un aller simple ou d'un aller-retour.)

4) Choisir un mode de retrait

Une fois votre panier validé, vous devez choisir votre « mode de retrait ». Les **modes de retrait** disponibles sont :



E-billet : mode de retrait « par défaut » pour les billets de train permettant de recevoir son récapitulatif de voyage par email en format PDF.

Si vous possédez une carte de fidélité (Voyageur, Grand Voyageur,...), votre e-billet sera directement enregistré sur celle-ci et vous permettra de voyager uniquement avec cette carte.



Retrait sur Borne Libre-Service (bornes jaunes): permet aussi le retrait en gare au guichet ou en boutique SNCF. Seuls **la référence du dossier voyage et le nom associé à la commande** suffisent (informations reprises sur la page récapitulative en fin de commande et dans le mail de confirmation).



Envoi par courrier: proposé uniquement pour les réservations effectuées plus de 4 jours avant la date de voyage (délai de réception des billets par courrier).



Retrait en gare : disponible uniquement pour les cartes et abonnements SNCF.



Pose d'option : permet de réserver votre billet sans avoir à le payer immédiatement (attention les dossiers en option disposent d'une date limite de paiement au-delà de laquelle vos réservations s'annulent). Pour confirmer votre achat, vous devez payer vos billets sur le Portail Entreprises SNCF, sur Borne Libre-Service, en gare ou en boutique.



Facilitez votre voyage avec les services **e-billet** et simplifiez vos procédures d'échanges à distance !

1

Choisissez votre mode de retrait

Choisissez de payer en ligne votre commande et sélectionnez un mode de retrait par voyage. Vous pouvez aussi poser une simple option pour toute votre commande.

PARIS > NANTES

1 passager(s)

252.00 €

Aller le 21/07 à 06h53 08905 Retour le 21/07 à 17h00 08144

Confirmez votre commande en payant en ligne et choisissez de :

e-billet
imprimez votre [confirmation e-billet](#) ou voyagez sans billet papier avec votre [carte compatible e-billet](#).
[Les avantages](#) +

Borne Libre Service (Gares de France et Luxembourg uniquement)
Retirer votre billet à tout moment en vous munissant du numéro de dossier et du nom associé.
[Les avantages](#) +

Envoi par courrier
Recevez votre courrier à l'adresse que vous souhaitez.
[Les avantages](#) +

Posez une simple option à confirmer ultérieurement :

Vous devez payer et retirer votre billet avant le 14/07/2014 à 06h53 sur le Portail Entreprises SNCF ou sur une borne libre service (Gares de France et Luxembourg uniquement) (sauf pour les cartes commerciales et les abonnements "Fréquence et Forfait") ou aux guichets des gares et en Boutiques (en France uniquement).
[Les avantages](#) +

TOTAL payable en ligne

252.00 €

[← Revenir à la page précédente](#)

Le **paiement en ligne** de votre commande est obligatoire sauf pour le mode de retrait « **Pose d'option** ».

PARIS > NANTES

1 passager(s)

252.00 €

Aller : le Lundi 21/07 à 06h53 08905

Retour : le Lundi 21/07 à 17h00 08144

Motif de votre achat : MOTIFTEST

Vous avez choisi : **L'OPTION À CONFIRMER ULTÉRIEUREMENT**

A payer avant le **14/07/2014 à 06h53** Gagnez du temps en confirmant votre option 24h/24 sur le Portail Entreprises ou rendez-vous aux [Borne Libre Service \(Gares de France et Luxembourg uniquement\)](#) ou Guichets, boutiques SNCF

Référence du dossier : RVASYF

Nom associé : DUGUE

Pour ce dernier, vous avez toujours la possibilité de régler votre commande sur le Portail ou en gare a posteriori de la réservation et **avant l'expiration de la date limite de retrait**.



Pour faciliter vos après-ventes, nous vous conseillons de choisir l'e-billet ou le retrait sur Borne Libre-Service. Vous pourrez ainsi réaliser vos annulations et vos échanges directement depuis votre Portail.

Le mode de retrait e-billet peut être paramétré comme mode de retrait privilégié lorsqu'il sera éligible :

- **pour toute l'entreprise** (demande à effectuer auprès de votre chargé de clientèle)
- **par profil** (paramétrage à effectuer par chacun).

A la fin de la commande, chaque voyageur recevra automatiquement une **confirmation de voyage** par e-mail. En tant que réservataire, vous recevrez un **e-mail de confirmation de commande**.

Vous pouvez saisir une adresse électronique supplémentaire vers laquelle sera envoyée une copie de l'e-mail de confirmation de votre commande (attention à la saisie de cette adresse, vous ne pourrez pas la modifier).

2 Indiquez les informations passagers

Les passagers recevront directement leur confirmation de voyage ou d'abonnement par email

Passager Cecile Dulac

Adresse électronique *

3 Recevez votre confirmation de commande

Votre confirmation de commande sera envoyée à l'adresse électronique suivante :

Votre adresse électronique

Cette confirmation de commande peut être envoyée à une adresse complémentaire, merci de la saisir ici :

Adresse électronique complémentaire

☒ En cochant cette case, je reconnais avoir pris connaissance des [Conditions Générales de Vente SNCF](#) ainsi que des [Conditions Générales de Vente et d'Utilisation du Portail Entreprises](#), et je les accepte.

 [Valider cette étape](#)



Validez l'acceptation des « **Conditions Générales de Vente SNCF** » et des « **Conditions Générales d'Utilisation du Portail Entreprises** » pour pouvoir accéder à l'étape suivante.



Si votre panier contient **plusieurs produits** (ex : un ou plusieurs billets de train et un abonnement), il ne sera possible de sélectionner qu'un seul mode de retrait parmi ceux proposés. Ce mode de retrait devra être compatible avec l'ensemble de vos produits.

5) Choisir un moyen de paiement

Une fois votre mode de retrait choisi, vous devez choisir votre moyen de paiement à l'aide du menu déroulant (excepté pour la pose d'option) :

PARIS > RENNES

1 passager(s)

228.00 €

Aller le 14/11 à 08h08 08009

Retour le 15/11 à 06h33 08706

Vous avez choisi :
LE SERVICE E-BILLET

imprimez votre [confirmation e-billet](#) ou voyagez sans billet papier avec votre [carte compatible e-billet](#).

[Voir le détail de votre voyage](#)

TOTAL payable en ligne

228.00 €

[← Modifier votre commande](#)

2

Vos coordonnées

Votre nom : Madame Claire DULAC

Téléphone professionnel : 0174540629

[← Modifier vos coordonnées](#)

3

Vos informations bancaires pour le paiement en ligne

L'engagement du Portail Entreprises

Pour commander en toute confiance, les engagements du Portail Entreprises sont :

[En savoir +](#)

- des pages sécurisées pour payer l'esprit tranquille
- l'envoi d'un email de confirmation récapitulant toutes les informations de votre commande
- un service client à votre disposition pour toutes questions à la suite de votre commande

Sélectionnez une carte de paiement *

Carte logée

▼

- **Par carte bancaire** : Cochez le type de carte (CB, VISA, MasterCard et American Express), saisissez votre numéro de carte, la date de validité et le code de sécurité.

3

Vos informations bancaires pour le paiement en ligne

L'engagement du Portail Entreprises

Pour commander en toute confiance, les engagements du Portail Entreprises sont :

[En savoir +](#)

- des pages sécurisées pour payer l'esprit tranquille
- l'envoi d'un email de confirmation récapitulant toutes les informations de votre commande
- un service client à votre disposition pour toutes questions à la suite de votre commande

Sélectionnez une carte de paiement *

Carte logée

▼

Saisissez votre numéro de carte bancaire:

☐

☐

☐

☐

Identifiant commerçant: 055204944722242

N° de carte :

Expire fin : 01-Janvier / 2013

Code de sécurité :

[En savoir +](#)

[→ Confirmer et payer votre commande](#)

- **Par carte logée** : solution AirPlus International ou American Express Cartes (moyen de paiement centralisé pour les entreprises)

Si votre entreprise a souscrit ce service, la carte logée est ajoutée dans la liste de vos moyens de paiement. Cette carte apparaîtra par défaut.

3 Vos informations bancaires pour le paiement en ligne

L'engagement du Portail Entreprises

Pour commander en toute confiance, les engagements du Portail Entreprises sont :

[En savoir +](#)

- des pages sécurisées pour payer l'esprit tranquille
- l'envoi d'un email de confirmation récapitulant toutes les informations de votre commande
- un service client à votre disposition pour toutes questions à la suite de votre commande

Sélectionnez une carte de paiement *

Carte logée ▼



Si vous utilisez une carte bancaire, vous pourrez enregistrer ces références dans votre profil. Elle sera également ajoutée à la liste de vos moyens de paiement avec l'intitulé « carte personnelle ».

Une fois votre moyen de paiement sélectionné, cliquez sur « **Confirmer et payer votre commande** ».

Attention, le débit s'effectue sur la carte rattachée au profil de l'utilisateur qui effectue l'opération de paiement. Cet utilisateur n'est pas obligatoirement un voyageur.

6) Récapitulatif de la commande

Une fois votre paiement effectué, votre commande est terminée. Vous accédez à la page récapitulative sur laquelle figurent tous les détails de votre voyage, de votre paiement, de ou des références dossiers voyages et le ou les noms associés.

Ces informations vous seront également envoyées par e-mail dans la confirmation de commande. Elles vous seront indispensables pour le retrait de vos billets.

Page récapitulative de la commande.

CONFIRMATION DE VOTRE COMMANDE

Votre commande est maintenant terminée. Nous vous en remercions.
 Vous allez recevoir un courrier électronique de confirmation .
Les passagers vont recevoir un courrier électronique de confirmation de voyage ou d'abonnement.
 Conservez vos références de dossier afin de consulter et/ou retirer vos commandes.

	PARIS > LYON	1 passager(s)	131.00 €
--	--------------	---------------	----------

Aller : le Jeudi 28/11 à 09h58  06609



Vous avez choisi : **LE SERVICE E-BILLET**

Pour les passagers qui voyagent en carte compatible e-billet :
 Vous voyagez sans billet papier grâce à votre carte compatible e-billet qui sera votre support de voyage. Pour votre confort, vous pouvez imprimer vos informations voyage. [En savoir plus...](#)

Pour les passagers munis de confirmation e-billet :
 Chaque passager va recevoir sa confirmation e-billet et pourra l'imprimer. Si vous voulez l'imprimer maintenant cliquez sur "imprimez votre confirmation e-billet" ou imprimez la plus tard via l'onglet "gérer mes commandes" sur le site. [En savoir plus...](#)
 Vous n'avez pas Acrobat Reader ? [Téléchargez le gratuitement](#)

Avec le Billet Electronique retirez simplement avec la référence du dossier et le nom associé en Borne Libre Service (Gares de France et Luxembourg uniquement), aux guichets ou en boutique SNCF.

Référence du dossier : QOJXEY	Nom associé : DULAC
-------------------------------	---------------------

Claire DULAC : imprimez votre confirmation e-billet pour voyager.

Imprimez votre confirmation e-billet

Sauvegarder ce voyage dans vos voyages fréquents

Nom du voyage fréquent :  [Enregistrer](#)

[Voir le détail de votre voyage](#) 

TOTAL payé en ligne	131.00 €
Transaction n° 031651 (Portail Entreprises)	131.00 €

[Voir le détail de votre paiement](#) 

Retrouvez votre dossier sur le site web

Vous pouvez retrouver à tout moment votre référence de dossier depuis la rubrique [« Gérer mes Commandes »](#)

E-mail de confirmation de voyage adressé au voyageur.

Le message ci-dessous ne s'affiche pas correctement ? [cliquez ici](#) pour consulter votre commande.



PORTAIL ENTREPRISES SNCF

CONFIRMATION DE VOTRE VOYAGE

Bonjour Madame **CLAIRE DULAC**

! Nous vous rappelons que vos bagages doivent être munis d'étiquettes avec votre nom, prénom et adresse.

Pour assurer les départs TGV dans les meilleures conditions, il est désormais demandé à l'ensemble des voyageurs TGV d'accéder au train au plus tard 2 minutes avant l'heure de départ indiquée sur leur titre de transport.

Si vous voulez retrouver votre dossier sur le site web, [cliquez ici](#).

	PARIS ↔ RENNES	1 Passager(s)	228.00 €
---	-----------------------	---------------	-----------------

Motif d'achat : DemoClient

 [Ajouter le train aller à votre agenda](#)

Aller	08h08	PARIS MONTPARNASSE 1 ET 2		08009		1e classe	jeudi 14/11/2013
	10h27	RENNES GARE					

 Claire Dulac TGV PRO 1ère : Service d'échange et de remboursement gratuit jusqu'au départ, sous condition après départ. Voiture 001 - Place 61

 [Ajouter le train retour à votre agenda](#)

Retour	06h33	RENNES GARE		08706		1e classe	vendredi 15/11/2013
	08h53	PARIS MONTPARNASSE 1 ET 2					

 Claire Dulac TGV PRO 1ère : Service d'échange et de remboursement gratuit jusqu'au départ, sous condition après départ. Vous êtes placé(e) en Espace Pro Première et bénéficiez des services exclusivement réservés à la clientèle Affaire. Voiture 011 - Place 61

Référence : **QJQFSY** Nom associé : **DULAC**



Le mode de retrait pour ce billet est : **L'E-BILLET**

Veuillez imprimer votre confirmation e-billet jointe à ce courrier électronique. En cas d'absence de pièce jointe, vous pouvez imprimer votre confirmation e-billet directement en gare aux Bornes Libre Service (Gares de France et Luxembourg uniquement) ou aux guichets. Pour toute autre question, vous pouvez vous mettre en relation avec le [centre de contact](#).
[Consulter le mode d'emploi e-billet](#)

TOTAL payé	228.00 €
-------------------	-----------------

E-mail de confirmation de commande adressé au réservataire.

Le message ci-dessous ne s'affiche pas correctement ? [cliquez ici](#) pour consulter votre commande.



PORTAIL ENTREPRISES SNCF

CONFIRMATION DE VOTRE COMMANDE

Bonjour Monsieur ADMINC ADMINC

B2BPOR1 - 16 BOULEVARD DES ITALIENS 75009 PARIS

Le 02/02/2015 à 11h08, vous avez payé en ligne un produit SNCF de votre commande pour un montant total de 141.50 €. Nous vous en rappelons ci-dessous le détail :

Pour assurer les départs TGV dans les meilleures conditions, il est désormais demandé à l'ensemble des voyageurs TGV d'accéder au train au plus tard 2 minutes avant l'heure de départ indiquée sur leur titre de transport.

Pour le retrait de votre commande, vous devez vous munir de votre référence dossier et du nom associé.

Si vous voulez retrouver votre dossier sur le site web, [cliquez ici](#).

	PARIS ► REDON	1 Passager(s)	141.50 €
---	----------------------	---------------	-----------------

Aller	07h52	PARIS MONTPARNASSE 1 ET 2	TGV	08809		1e classe	jeudi 19/02/2015
	10h02	NANTES GARE					
	10h29	NANTES GARE	ter	58233		1e classe	jeudi 19/02/2015
	11h16	REDON					

 Claire Dulac

TGV PRO 1ère : Service d'échange et de remboursement gratuit jusqu'au départ, sous condition après départ. Vous êtes placé(e) en Espace Pro Première et bénéficiez des services exclusivement réservés à la clientèle Affaire.

Pro 1ère : Service d'échange et de remboursement gratuit jusqu'au départ, sous condition après départ.

Voiture 011 - Place 62

 sans réservation

Référence :	RNHIEF	Nom associé :	DULAC
-------------	---------------	---------------	--------------



Le mode de retrait pour ce billet est : **LE RETRAIT EN BORNE LIBRE SERVICE** (Gares de France et Luxembourg uniquement)

RÉCAPITULATIF DE VOTRE PAIEMENT

Paiement Carte AMEX logée accepté
Identifiant commerçant : SNCF - Portail Entreprises - 055204944799970
Date de la transaction : 02 février 2015 11:08:25
Montant de la transaction : 141.50 €
N° autorisation : 54
N° transaction : 035948
N° carte : #####55422100#

Depuis fin 2014, des **informations relatives au paiement** viennent enrichir la confirmation de commande envoyée par email au réservataire. **Attention** : ces éléments ne se substituent pas à une facturation à proprement dit mais peuvent faciliter les rapprochements comptables.

III) Réalisez une après-vente sur votre Portail

Pour accéder à vos commandes, **cliquez** sur « **mes commandes** » dans la **partie « Gérer »** du menu principal.

Pour **faciliter vos après-ventes**, nous vous conseillons de choisir l'**e-billet** et le **retrait sur Borne Libre-Service** lors de l'achat de vos billets. Vous pourrez ainsi réaliser vos annulations et vos échanges directement depuis votre Portail Entreprises.

Acheter
un billet de train
une carte/abonnement

Gérer
les commandes
mes voyages fréquents
mon profil
cartes et abonnements

Administrer
les profils utilisateurs
le profil entreprise
les services souscrits

Consulter
les rapports mensuels
historique trajets voyageur
le rapport Optim +

LISTE DES COMMANDES SNCF

La recherche effectuée peut concerner l'ensemble des achats réalisés par vos collaborateurs.

Limites de l'affichage :

- Dates de voyages (ou début de validité cartes ou abonnements) passées : J - 2 mois
- Dates de voyages (ou début de validité cartes ou abonnements) à venir : J + 3 mois.

Pour payer, annuler, modifier (annulation puis nouvel achat), imprimer vos confirmations e-billet ou même voyages, cliquez sur votre voyage pour accéder au détail de votre réservation.

La recherche peut s'effectuer à partir des filtres ci-dessous. L'indication de la référence dossier voyage est facultative.

Commandes réalisées par :

Commandes effectuées par :

Référence dossier voyage : (Exemple : QRPTRX)

Rechercher

Pour découvrir toutes les fonctionnalités du menu mes commandes, [téléchargez le guide d'utilisation du menu Mes commandes](#).

Voyages à venir **Voyages passés**

Afficher commandes

Rechercher

Export CSV

Date de réservation	Réservataire	Voyageur	Date et heure de départ	Commande	Produit
17/01/2014	ADMNC A.	ADMNC A.	12/02/2014 à 06h42	LILLE PARIS	Billets
03/02/2014	COLLAB C.	COLLAB C.	13/02/2014 à 15h53	PARIS NANTES	Billets
03/02/2014	COLLAB C.	COLLAB C.	20/02/2014 à 11h53	PARIS NANTES	Billets

Affichage des commandes 1 à 3 sur 3 commande(s)

1 Ces données ne tiennent pas compte des opérations effectuées en gare, en boutique SNCF ou par téléphone.

- 1 La fonction de **recherche de vos commandes** permet de filtrer l'affichage par réservataires, par voyageurs ou par références de dossier voyage (à saisir dans l'encart réservé).
- 2 Vous avez la possibilité d'afficher vos **voyages passés** ou vos **voyages à venir** pour davantage d'organisation.
- 3 Déterminez le **nombre de commandes** que vous souhaitez afficher pour chaque page.
- 4 Des **critères de tri** sont disponibles pour faciliter la gestion de vos commandes (date de réservation, réservataire, voyageur, date et heure de départ etc.).
- 5 Utilisez ce champ pour la **recherche d'une commande** précise.
- 6 **Exportez la liste de vos commandes** (en cours ou à venir) au format CSV (Excel).
- 7 Triez vos commandes par types de produits (Billets, cartes, abonnements).

L'affichage de vos commandes passées n'est possible que jusqu'à 60 jours après la date du dernier voyage.

En affichant le détail de votre commande, vous pourrez :

- Annuler vos billets
- Echanger vos billets (i.e. annulation puis nouvel achat)
- Payer vos billets suite à une pose d'option (i.e. confirmer une option posée)
- Réimprimer vos confirmations e-billet ou votre mémo voyage
- Imprimer votre justificatif de voyage si vous avez choisi le e-billet (votre justificatif sera disponible 24h après votre voyage ou 24h après votre retour en cas d'aller-retour)

GÉRER MA COMMANDE

Référence : QJQFSY		nom associé : DULAC		1 passager	228.00 €
Aller : 08h08 PARIS MONTPARNASSE 1 ET 2 10h27 RENNES GARE	08009	1e classe	Place(s) assise(s)	Judi	14
				Novembre	
Retour : 06h33 RENNES GARE 08h53 PARIS MONTPARNASSE 1 ET 2	08706	1e classe	Place(s) assise(s)	Vendredi	15
				Novembre	
+Détail		Modifier ou Annuler vos billets		Imprimer votre confirmation e-billet	



Vous avez choisi : LE SERVICE E-BILLET

Imprimer votre confirmation e-billet pour voyager.
 24 h après votre voyage, vous pourrez imprimer un justificatif à partir de cette page. [En savoir plus...](#)
 Vous n'avez pas Acrobat Reader ? [Téléchargez-le](#) gratuitement.

TOTAL 228.00 €



Obtenez un récapitulatif de votre achat (voyage avec un e-billet) avec l'impression d'un justificatif de voyage dans le « menu mes commandes », 24h après votre voyage ou 24h après votre retour en cas d'un aller-retour.

VOTRE CONFIRMATION E-BILLET

PARIS MONTPARNASSE 1 ET 2 > RENNES GARE

14.00 EUR

Nom : DULAC
 Prénom : CLAUDE
 Voyageur : ADULTE

DOSSIER VOYAGE : QJQFSY
 Dossiers Client : 002000167100006422
 N° e-billet : 40482163

Vous voyagez avec un tarif TGV Pro ? Retrouvez vos avantages Pro Flex, Pro Express et Pro Mobile sur [snf.com](#)
 voir-PDF pour l'achat : 000000



Départ / Arrivée	Date / Heure	TGV
PARIS MONTPARNASSE 1 ET 2	14/11 à 08h08	TRAIN N° 8009
RENNES GARE	14/11 à 10h27	VOITURE 1 - PLACE 061 1e CLASSE PRO FLEX PERIODE DE POINTE

Présence à quai obligatoire 2 min avant le départ.

IV) Conditions d'après-vente des billets achetés sur votre Portail Entreprise

Impact Carte Logée

	Après-vente avant Impression Physique du billet					Après-vente après Impression Physique du billet					Après-vente e-billet				
Opération	Portail	Centre de Contact	Borne Libre-Service (1)	Guichet Gare (2)	Tel Ligne Direct 36-35	Portail	Centre de Contact	Borne Libre-Service (1)	Guichet Gare (2)	Tel Ligne Direct 36-35	Portail	Centre de Contact	Borne Libre-Service (1)	Guichet Gare (2)	Tel Ligne Direct 36-35
Remboursement	OUI	NON	Tant que les billets ne sont pas imprimés, aucune opération d'après-vente n'est possible en gare ou sur automate		OUI (3)	NON	OUI (6)	NON	OUI (10)	NON	OUI	NON (12)	NON	OUI	OUI
Echange avec crédit voyageur	OUI	NON			OUI (3)	NON	NON	OUI (8) Même parcours	OUI (10) Tous parcours	OUI (11)	OUI	NON	OUI (8) Même parcours	OUI	OUI
Echange avec débit voyageur	OUI	NON			OUI (4)	NON	NON	OUI (9) Même parcours	OUI (9)	OUI (4)(11)	OUI	NON	OUI (9) Même parcours	OUI	OUI (14)
Remise à disposition	Sans Objet					OUI (5)	Sans Objet	NON	Sans Objet	OUI (5)(13)	Sans Objet	Sans Objet	NON	Sans Objet	Sans Objet
Remboursement Bon de Caisse Gare	Sans Objet					NON	OUI (dans les 2 mois)	NON	OUI	NON	NON	OUI (dans les 2 mois)	NON	OUI	NON
Remboursement Bon Caisse Carte Logée	Sans Objet					NON	OUI (7)	NON	NON	NON	NON	OUI	NON	NON	NON

(1) Les Bornes Libre-Service ne permettent pas d'échanger et de rembourser des billets papiers qui n'ont pas été préalablement imprimés.

(2) Pour l'annulation des billets, le guichet doit avant toute chose procéder l'impression des billets.

(3) Le remboursement ou l'échange avec crédit s'effectue avec le moyen de paiement initial (Pour le Portail Entreprises : Carte Bancaire ou carte logée).

(4) L'échange est possible. Si le billet a été initialement payé par Carte Logée, il y a d'abord remboursement avant un nouvel achat. Le nouveau billet ne pourra être réglé que par carte bancaire, la carte logée n'étant pas acceptée comme moyen de paiement hors Portail. Si le billet a été payé initialement par Carte Bancaire, le règlement de la différence devra être effectué avec la même carte bancaire que celle utilisée lors de l'achat initial.

(5) Le voyageur doit ensuite : soit se présenter en gare pour finaliser son remboursement, soit envoyer par courrier ses billets au Centre de Contact (dans les 60 jours).

(6) Le voyageur doit préalablement réaliser une remise à disposition de ses places via le Portail avant d'envoyer ses billets par courrier uniquement (utilisation du formulaire spécifique de remboursement "billets")

(7) Le Bon de Caisse Carte Logée doit être envoyé par courrier au Centre de Contact. Le Centre de Contact peut également rembourser des Bons de Caisse Gare (billets télépayés par Cartes Bancaires).

(8) Si le billet a été payé par Carte Bancaire, un Bon de Caisse est émis par l'Automate. Le voyageur est alors invité à se présenter au guichet pour obtenir son remboursement ou à envoyer son Bon de Caisse au Centre de Contact. Si le billet a été payé par Carte Logée, le Bon de Caisse obtenu devra être envoyé au Centre de Contact pour remboursement (utilisation du formulaire spécifique de remboursement "Bon de Caisse").

(9) La différence de prix ne pourra être payée sur automate et Ligne Directe que par Carte Bancaire. Au Guichet, CB, chèque ou espèces restent acceptés.

(10) Si le billet a été payé par Carte Logée, le compte de l'entreprise est directement re-crédité.

(11) Le voyageur doit nécessairement passer au guichet pour finaliser son échange.

(12) Le voyageur doit réaliser cette opération sur le Portail.

(13) La remise à disposition par téléphone n'est possible qu'à partir du serveur vocal interactif 36 35 (préciser "annulation" ou saisir 33)

(14) Même parcours si échange en mobilité entre H et H+30mn

V) Enregistrez vos données personnelles

Pour accéder à votre profil, **cliquez sur « mon profil »** dans la **partie « Gérer »** du menu principal.

Pour éviter les saisies répétées de vos préférences de voyage (classe, avantage commercial, avantage fidélité) vous pouvez les enregistrer directement dans votre profil. Elles seront ainsi pré-remplies pour toute recherche de train.

Au travers de cet espace, vous pouvez également :

- Modifier votre mot de passe d'accès au Portail Entreprises
- Mettre à jour votre date de naissance et numéro de téléphone
- Indiquer une adresse de livraison (indispensable pour l'envoi des billets par courrier)
- Enregistrer votre carte bancaire
- Enregistrer vos titres de réduction et cartes de fidélité
- Enregistrer vos préférences de placement

Pour valider les informations indiquées dans votre profil, **cliquez sur « Enregistrer les modifications »**.

PROFIL UTILISATEUR

Certaines données de votre profil Utilisateur sont directement modifiables en ligne.
D'autres le sont uniquement par votre gestionnaire de profil.

Pour découvrir toutes les fonctionnalités de création d'un profil utilisateur, téléchargez [le guide d'aide à la gestion des profils](#).

Donner accès au Portail Entreprises à ce collaborateur ☐ oui ☒ non

IDENTITE

Civilité

Nom

Prénom

Matricule

Date de naissance

Identifiant

ADRESSE DE LIVRAISON

Nom de l'entreprise

Immeuble, bâtiment...

N° et nom de la voie

Lieu-dit ou boîte postale

Code Postal

Ville

Pays

DONNEES PROFESSIONNELLES

Entité

Sous-Entité

Adresse électronique

Téléphone professionnel

Téléphone mobile

PARAMETRAGE DE VOTRE PROFIL

Niveau d'habilitation

FCE de rattachement

Gestionnaire du profil

CARTE DE PAIEMENT PERSONNELLE

PREFERENCES DE VOYAGE

Classe ☐ 2e classe ☒ 1e classe

Placement

Sens de la marche ☐

CARTES ET ABONNEMENTS

PROGRAMMES DE FIDELITE

Consultez nos conseils pour enregistrer votre abonnement
Fréquence et/ou Forfait en cliquant [ici](#)

Programme de fidélité

Vous n'avez pas de carte ou d'abonnement enregistré dans votre profil

[+ Ajouter une carte ou un abonnement](#)

Destinataires des e-mails d'alerte de fin de validité :

- ☒ le collaborateur détenteur de la carte / abonnement
- ☐ le gestionnaire de profil du collaborateur
- ☐ l'administrateur central
- ☐ un ou plusieurs correspondant(s)

Saisir l'adresse e-mail 1 :

Saisir l'adresse e-mail 2 :

Saisir l'adresse e-mail 3 :

[✕ Annuler](#)

[✕ Supprimer ce compte collaborateur](#)

[➔ Enregistrer les modifications](#)

PROFIL UTILISATEUR

Certaines données de votre profil Utilisateur sont directement modifiables en ligne.
D'autres le sont uniquement par votre gestionnaire de profil.

Pour découvrir toutes les fonctionnalités de création d'un profil utilisateur, téléchargez [le guide d'aide à la gestion des profils](#).

Donner accès au Portail Entreprises à ce collaborateur ☐ oui ☒ non

IDENTITE

Civilité

Nom

Prénom

Matricule

Date de naissance

Identifiant

ADRESSE DE LIVRAISON

Nom de l'entreprise

Immeuble, bâtiment...

N° et nom de la voie

Lieu-dit ou boîte postale

Code Postal

Ville

Pays

DONNEES PROFESSIONNELLES

Entité

Sous-Entité

Adresse électronique

Téléphone professionnel

Téléphone mobile

PARAMETRAGE DE VOTRE PROFIL

Niveau d'habilitation

FCE de rattachement

Gestionnaire du profil

CARTE DE PAIEMENT PERSONNELLE

PREFERENCES DE VOYAGE

Classe ☐ 2e classe ☒ 1e classe

Placement

Sens de la marche ☐

CARTES ET ABONNEMENTS

PROGRAMMES DE FIDELITE

Consultez nos conseils pour enregistrer votre abonnement
Fréquence et/ou Forfait en cliquant [ici](#)

Programme de fidélité

Vous n'avez pas de carte ou d'abonnement enregistré dans votre profil

[+ Ajouter une carte ou un abonnement](#)

Destinataires des e-mails d'alerte de fin de validité :

- ☒ le collaborateur détenteur de la carte / abonnement
- ☐ le gestionnaire de profil du collaborateur
- ☐ l'administrateur central
- ☐ un ou plusieurs correspondant(s)

Saisir l'adresse e-mail 1 :

Saisir l'adresse e-mail 2 :

Saisir l'adresse e-mail 3 :

[✕ Annuler](#)

[✕ Supprimer ce compte collaborateur](#)

CARTES ET ABONNEMENTS

Consultez nos conseils pour enregistrer votre abonnement
Fréquence et/ou Forfait en cliquant [ici](#)

Vous n'avez pas de carte ou d'abonnement enregistré dans votre profil

[+ Ajouter une carte ou un abonnement](#)

Carte ou abonnement

Pour ajouter cet avantage, cliquez sur les modifications*

[Annuler](#)

[✕ Annuler](#)

- Sans carte ou abonnement
- Sans carte ou abonnement
- Abonnement Forfait 2nde
- Abonnement Forfait 1e
- Abonnement Fréquence 2nde
- Abonnement Fréquence 1e
- Bon unique de transport
- Carte Militaire 2nde
- Carte Militaire 1e
- Carte Famille Nombreuse
- Carte Senior +
- Carte Jeune
- Carte Week-end

Ajout d'une carte ou un abonnement dans votre profil

Pour les collaborateurs ayant des cartes de réduction (Senior, Jeune, Week-End) et des abonnements, une fonctionnalité de paramétrage des destinataires des e-mails de rappel de fin de validité est proposée.

VI) Enregistrez vos voyages fréquents

Pour accéder à vos modèles de voyages, cliquez sur « **mes voyages fréquents** » dans la partie « **Gérer** » du menu principal.

Si vous effectuez régulièrement les mêmes déplacements, vous pouvez les enregistrer dans vos « **Voyages Fréquents** ».

Vous devez intituler votre modèle et saisir les critères du voyage.

Si vous avez saisi des préférences de voyage dans votre profil, elles seront intégrées dans votre modèle de voyage. Sinon vous pouvez les modifier ou les saisir uniquement pour ce voyage fréquent.

Enregistrer un voyage fréquent

Vous pouvez enregistrer un voyage fréquent à partir de la page de confirmation de commande à la suite d'un achat.

CONFIRMATION DE VOTRE COMMANDE

Votre commande est maintenant terminée. Nous vous en remercions.
Vous allez recevoir un courrier électronique de confirmation .
Les passagers vont recevoir un courrier électronique de confirmation de voyage ou d'abonnement.
Conservez vos références de dossier afin de consulter et/ou retirer vos commandes.

PARIS > LYON	1 passager(s)	131.00 €
--------------	---------------	----------

Aller : le Jeudi 28/11 à 09h58 TGV 06609

 Vous avez choisi : **LE SERVICE E-BILLET**

Pour les passagers qui voyagent en carte compatible e-billet :
Vous voyagez sans billet papier grâce à votre carte compatible e-billet qui sera votre support de voyage. Pour votre confort, vous pouvez imprimer vos informations voyage. [En savoir plus...](#)

Pour les passagers munis de confirmation e-billet :
Chaque passager va recevoir sa confirmation e-billet et pourra l'imprimer. Si vous voulez l'imprimer maintenant cliquez sur "imprimez votre confirmation e-billet" ou imprimez la plus tard via l'onglet "gérer mes commandes" sur le site. [En savoir plus...](#)
Vous n'avez pas Acrobat Reader ? [Téléchargez le gratuitement](#)

Avec le Billet Electronique retirez simplement avec la référence du dossier et le nom associé en Borne Libre Service (Gares de France et Luxembourg uniquement), aux guichets ou en boutique SNCF.

Référence du dossier : QQJXEY	Nom associé : DULAC
-------------------------------	---------------------

Claire DULAC : imprimez votre confirmation e-billet pour voyager.

Imprimez votre confirmation e-billet

Sauvegarder ce voyage dans vos voyages fréquents

Nom du voyage fréquent : [➔ Enregistrer](#)

[Voir le détail de votre voyage](#)

TOTAL payé en ligne	131.00 €
Transaction n° 031651 (Portail Entreprises)	131.00 €

[Voir le détail de votre paiement](#)

Retrouvez votre dossier sur le site web

Vous pouvez retrouver à tout moment votre référence de dossier depuis la rubrique [« Gérer mes Commandes »](#)

Ou dans le menu « **mes voyages fréquents** » de la partie « **Gérer** » du menu principal en cliquant sur « **Ajouter un nouveau Voyage Fréquent** »

VOS VOYAGES FRÉQUENTS

Liste de vos voyages fréquents enregistrés.

Si vous souhaitez enregistrer un nouveau voyage, cliquez sur "Ajoutez un nouveau voyage" sur la page de confirmation de commande.

Nom du voyage		
PARIS - LILLE	Consulter	Supprimer
Ajouter un nouveau Voyage Fréquent		

CRÉER UN VOYAGE FRÉQUENT

1 Ajouter un nouveau Voyage Fréquent

Nom du voyage fréquent * ☐ Définir comme un voyage le plus fréquent

2 Caractéristiques du trajet

Départ * Arrivée * ☐ Trajet direct uniquement [ou trajet via](#)

☐ Aller Simple Indifférent départ à partir de 07h
☐ Aller-Retour Indifférent départ à partir de 17h

3 Niveau de confort souhaité

Classe * ☒ 2e classe ☐ 1e classe
Réservation * ☒ Oui ☐ Non

[Retour à la liste](#)

Enregistrer

Rechercher un voyage fréquent

Vous pouvez effectuer une recherche « **Voyage fréquent** » depuis le menu dédié, la page de recherche avancée ou la page d'accueil.

Recherche à partir du menu « mes voyages fréquents »

VOS VOYAGES FRÉQUENTS

Liste de vos voyages fréquents enregistrés.

Si vous souhaitez enregistrer un nouveau voyage, cliquez sur "Ajoutez un nouveau voyage fréquent" ou enregistrez votre voyage sur la page de confirmation de commande.

Nom du voyage			
BORDEAUXPARIS	 Consulter	 Supprimer	 Réserver
PARISLYON	 Consulter	 Supprimer	 Réserver
SESSION FORMATION	 Consulter	 Supprimer	 Réserver
 Ajouter un nouveau Voyage Fréquent			

Recherche à partir de la recherche avancée

BIENVENUE SUR LE PORTAIL ENTREPRISES SNCF

Réserver un voyage fréquent :

parislyon

OK

Réserver un autre voyage

Départ :

Arrivée :

Aller le :

départ à partir de 13h

Retour le :

départ à partir de 17h

Classe ☐ 1e classe ☒ 2e classe

[+ Recherche avancée](#)

Réservez votre billet

Recherche du voyage fréquent à partir de la page d'accueil (réservation express).

Recherche | Résultat | Votre choix | Commande | Confirmation

TRAIN - RECHERCHER VOTRE BILLET

Politique voyage de votre entreprise
Tarifs Pro et 1ère classe pour les voyages d'une durée égale et supérieure à 3h.
Tarifs Pro et 2nde classe pour les voyages d'une durée inférieure à 3h.

Réserver un voyage fréquent :

bordeauxparis

OK

1 Passagers et Avantages
DULAC Claire

Sans programme de fidélité

code avantage

Modifier les passagers

2 Caractéristiques du trajet
Départ * Arrivée * ☐ Trajet direct uniquement
 [ou trajet via](#)

Aller Simple **Aller *** vendredi 04/10/2013 départ à partir de 13h

Aller-Retour **Retour** vendredi 04/10/2013 départ à partir de 17h

3 Niveau de confort souhaité
Classe * ☒ 2e classe ☐ 1e classe
Réservation * ☒ Oui ☐ Non

4 Pays de réception ou de retrait des billets
Sélectionnez le pays de réception ou de retrait des billets : FRANCE

Contact

Pour toute information complémentaire, vous pouvez vous mettre en relation avec notre Centre de Contact par email ou par téléphone. Rendez-vous dans la **rubrique « contact »** du Portail Entreprises SNCF.

NOUS CONTACTER

Deux possibilités s'offrent à vous : soit nous contacter via l'un des deux formulaires proposés, soit appeler directement notre Centre de Contact.

1 Déposer votre demande en ligne

Vos coordonnées :

Nom *

E-mail *

Prénom *

Téléphone

2 Choisir le motif principal de votre demande

Vous souhaitez nous contacter pour des questions concernant l'utilisation du Portail, la gestion de vos commandes, vos opérations d'après-vente ou bien nous adresser une suggestion.

Vous souhaitez nous contacter concernant un voyage que vous avez effectué.

Question Portail

Réclamation voyage

3 Centre de contact Portail Entreprises SNCF



Vous pouvez joindre notre Centre de Contact au 09 69 32 35 31 (numéro non surtaxé hors éventuel surcoût de votre opérateur).
Il est disponible du Lundi au Vendredi de 08h45 à 12h30 et de 13h30 à 17h20.