



Support de formation GTA Utilisateurs

IDENTIFICATION

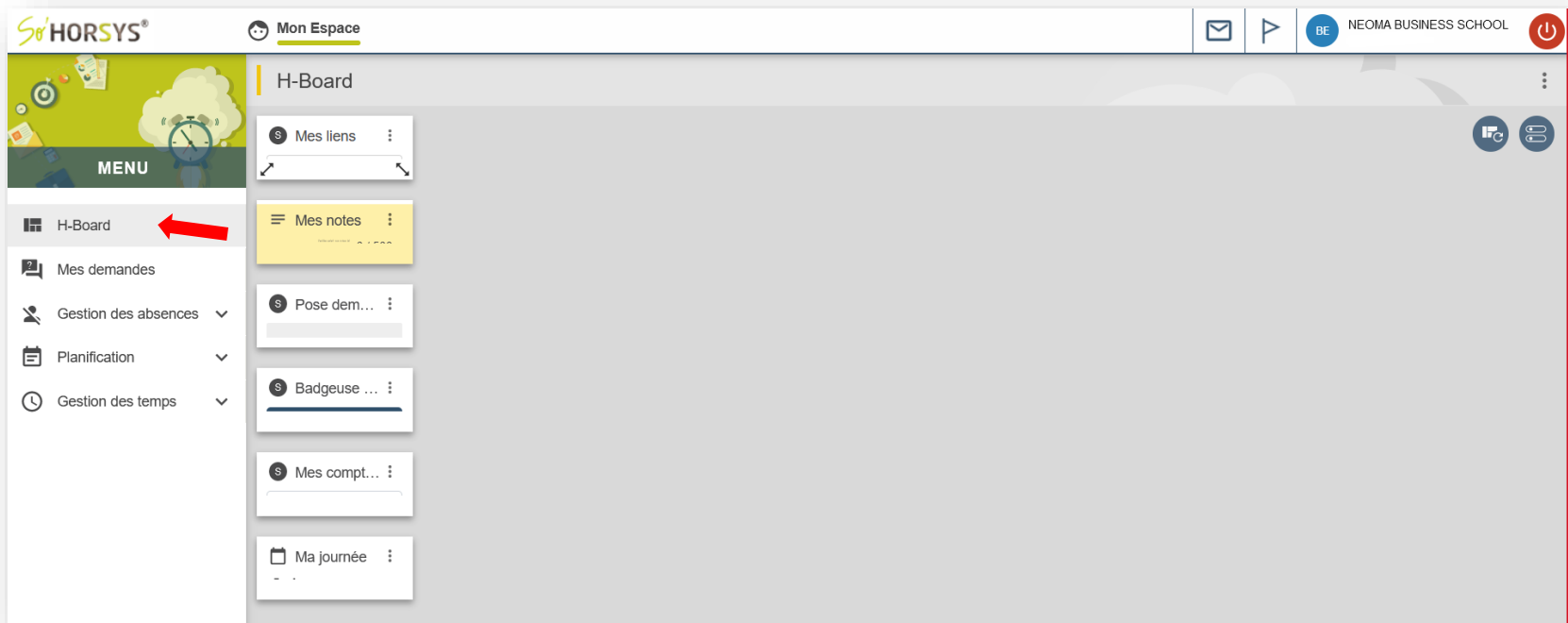
- automatique par SSO: <https://neoma-bs.sohorsys.fr/SoHorsys>
- Lors de votre première connexion: cliquez sur **Azure** et suivez les instructions

Log In

Username or email	AZURE
Password	
Log In	

PREMIERE CONNEXION

- Cliquer sur « H-Board » pour faire apparaître les tuiles
- La disposition des tuiles est libre.



ONGLET « H-BOARD »

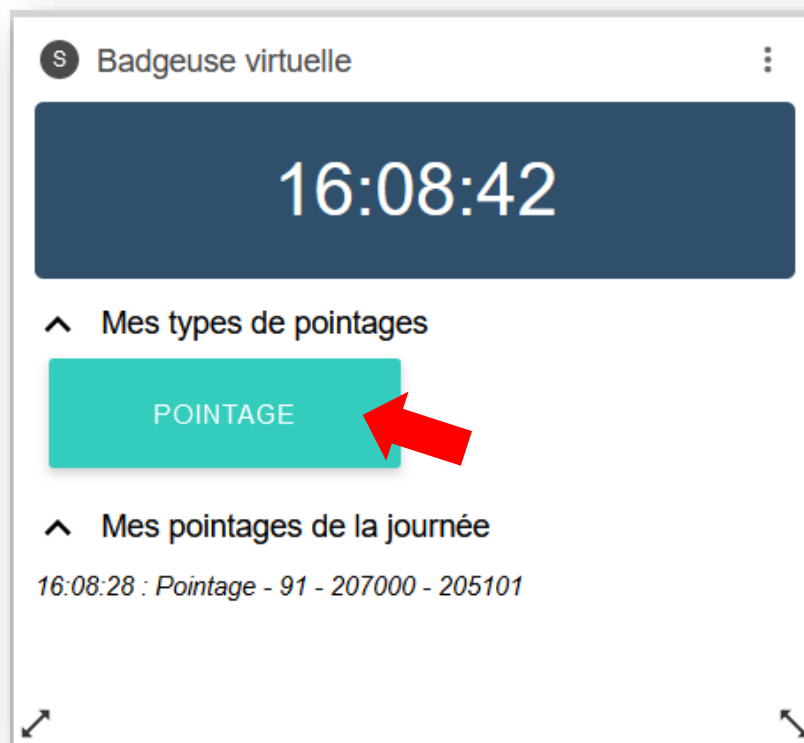
➤ Exemple de présentation du H-Board :

The screenshot displays the So'HORSYS H-Board interface. At the top, there's a navigation bar with the So'HORSYS logo, a 'Mon Espace' profile icon, and utility icons for email, a play button, and a power button. The main content area is titled 'H-Board' and features a left sidebar menu with options: H-Board, Mes demandes, Gestion des absences, Planification, and Gestion des temps. The main area contains several interactive widgets: a 'Badgeuse virtuelle' showing a 15:59:59 timer; a 'Pose demandes absences rapide' form for requesting absences on Wednesday, January 5, 2022, with a 'DEMANDER CETTE ABSENCE' button; a 'Mes notes' section with a 0/500 counter and a prompt to enter notes; a 'Mes compteurs' section for tracking CP (+2.50), RTT (+0.00), and Récupération (+0.00); a 'Mes liens' section with links to 'Support Formation' and 'Accord Télétravail'; and a 'Ma journée' timeline for Wednesday, 05/01/2022, showing a schedule from 00:00 to 23:59.

LES POINTAGES

- 4 pointages maximum par jour (entrée, départ pause déjeuner, retour pause déjeuner, sortie)

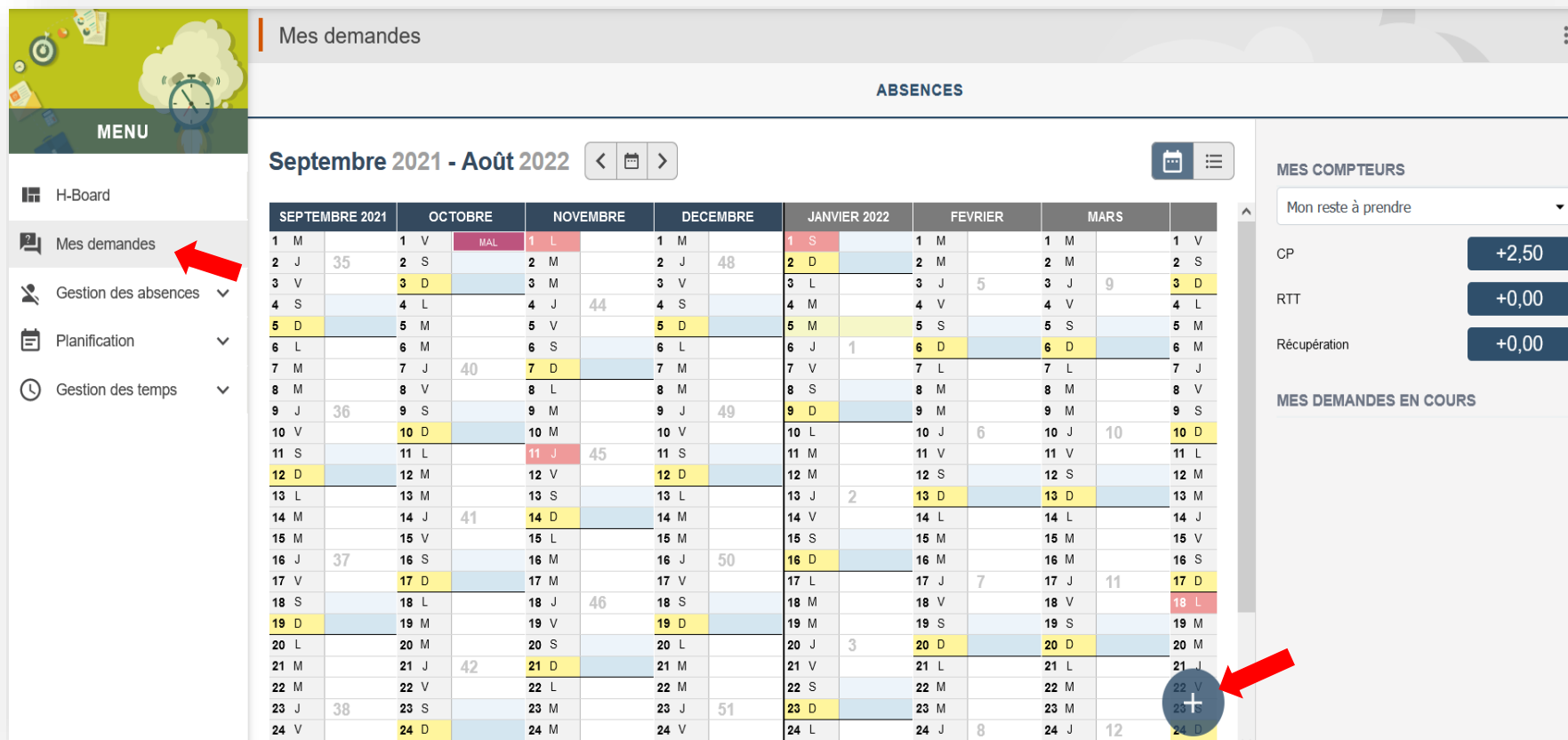
Attention pas de double clic



ONGLET « MES DEMANDES »

➤ Calendrier interactif des demandes d'absences

- Ajouter une demande d'absence en cliquant sur « + » ou en sélectionnant la période souhaitée directement dans le calendrier



Mes demandes

ABSENCES

September 2021 - Août 2022

SEPTEMBRE 2021	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE	JANVIER 2022	FEVRIER	MARS
1 M	1 V	1 L	1 M	1 S	1 M	1 V
2 J 35	2 S	2 M	2 J 48	2 D	2 M	2 S
3 V	3 D	3 M	3 V	3 L	3 J 5	3 D
4 S	4 L	4 J 44	4 S	4 M	4 V	4 L
5 D	5 M	5 V	5 D	5 M	5 S	5 M
6 L	6 M	6 S	6 L	6 J 1	6 D	6 M
7 M	7 J 40	7 D	7 M	7 V	7 L	7 J
8 M	8 V	8 L	8 M	8 S	8 M	8 V
9 J 36	9 S	9 M	9 J 49	9 D	9 M	9 S
10 V	10 D	10 M	10 V	10 L	10 J 6	10 D
11 S	11 L	11 J 45	11 S	11 M	11 V	11 L
12 D	12 M	12 V	12 D	12 M	12 S	12 M
13 L	13 M	13 S	13 L	13 J 2	13 D	13 M
14 M	14 J 41	14 D	14 M	14 V	14 L	14 J
15 M	15 V	15 L	15 M	15 S	15 M	15 V
16 J 37	16 S	16 M	16 J 50	16 D	16 M	16 S
17 V	17 D	17 M	17 V	17 L	17 J 7	17 D
18 S	18 L	18 J 46	18 S	18 M	18 V	18 L
19 D	19 M	19 V	19 D	19 M	19 S	19 M
20 L	20 M	20 S	20 L	20 J 3	20 D	20 M
21 M	21 J 42	21 D	21 M	21 V	21 L	21 J
22 M	22 V	22 L	22 M	22 S	22 M	22 M
23 J 38	23 S	23 M	23 J 51	23 D	23 M	23 M
24 V	24 D	24 M	24 V	24 L	24 J 8	24 D

MES COMPTEURS

Mon reste à prendre

CP +2,50

RTT +0,00

Récupération +0,00

MES DEMANDES EN COURS

- Sélection du motif de la demande via un menu déroulant
- Sélection de la période (journée complète ou demi-journée)

BLANFUNE ERIC Nouvelle demande

DEMANDE FICHIERS JOINTS

Demande CP Congés payés

Type Jour Heures

Du 06/12/2021

Au 10/12/2021

Jour Matin Après-midi

Commentaire

Rechercher

CP	Congés payés
EVF	Evènement familial
REC	Récupération
RTT	RTT
TW	Télétravail

/!\ pour les évènements familiaux, un justificatif est requis et doit être joint à la demande

- Visualisation en temps réel des compteurs et des demandes en cours :

MES COMPTEURS

Mon reste à prendre ▼

CP	+33,50
RTT	+2,00
Récupération	-11,00

MES DEMANDES EN COURS

Congés payés (CP)
24/12/2021 - 24/12/2021

- Possibilité de faire une demande rapide d'absence directement sur le H-Board via la tuile suivante :
- Cliquez sur la date et sur le motif avant de demander l'absence (pose rapide pour une journée uniquement)

§ Pose demandes absences rapide

DATE DE LA DEMANDE

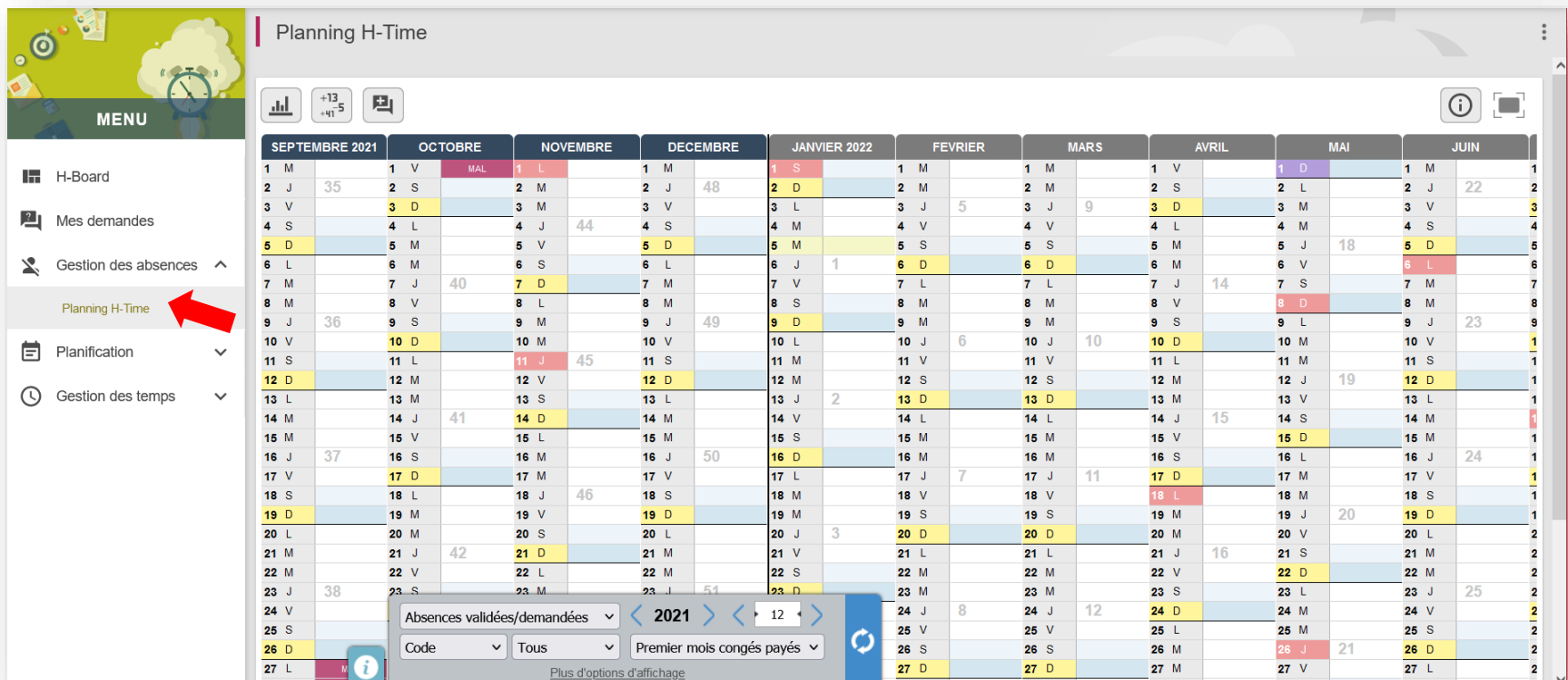
Mercredi 5 Janvier 2022

CP
Congés payés

DEMANDER CETTE ABSENCE

ONGLET « GESTION DES DEMANDES / PLANNING H-TIME »

➤ Visualisation globale des absences sur une période définie



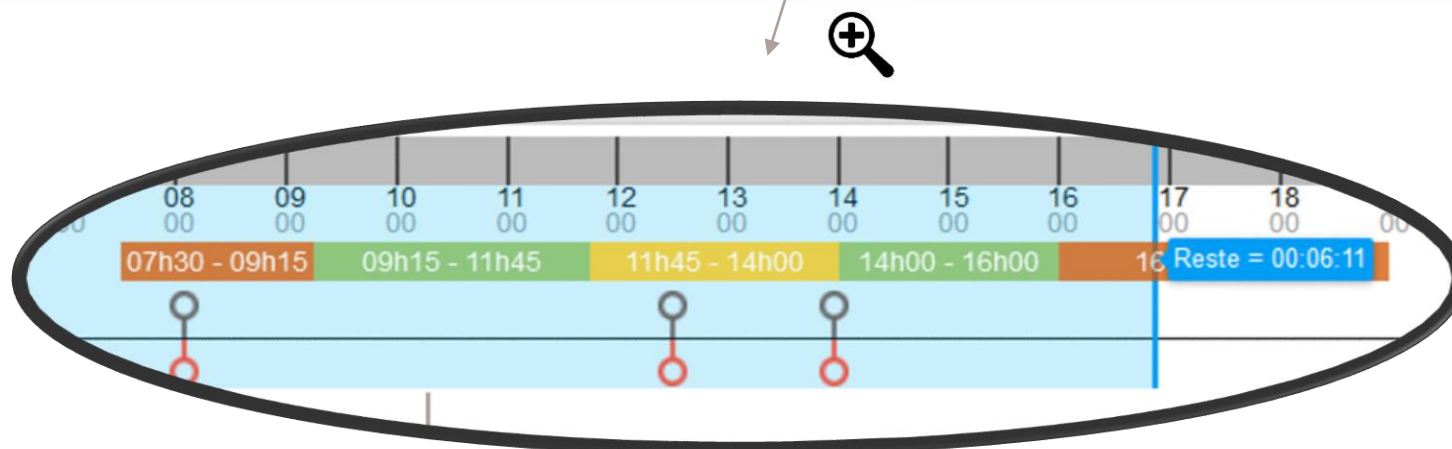
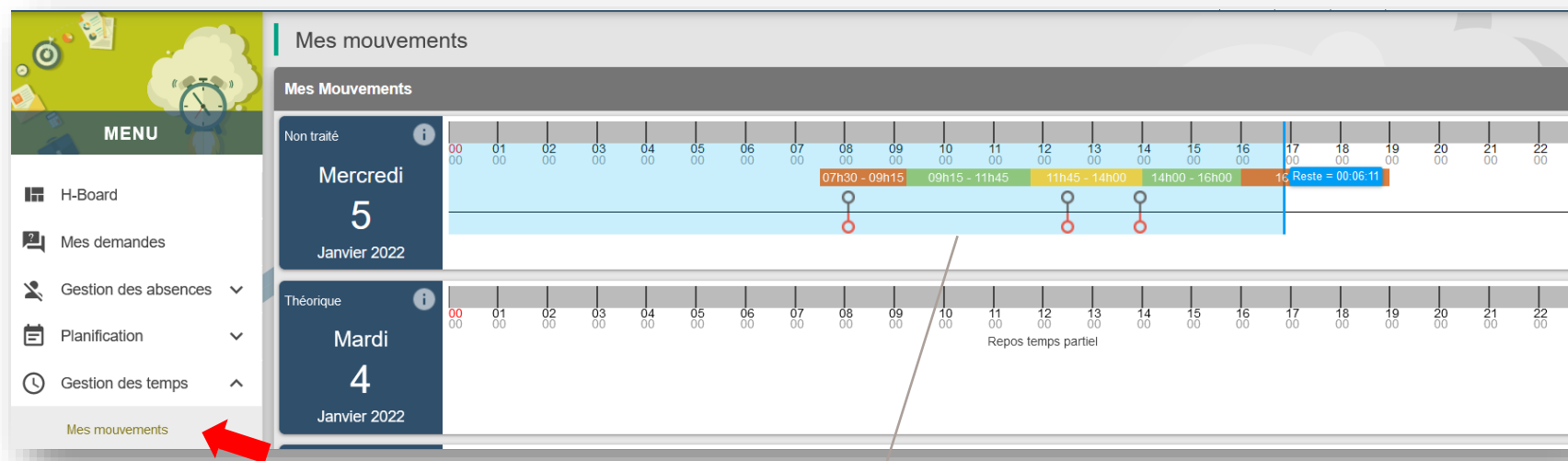
ONGLET « PLANIFICATION / PLANNING DES EQUIPES »

- Concerne les salariés ayant un horaire hebdomadaire planifié (exemples : HUB, moyens généraux...)

The screenshot displays the 'Planning des équipes' (Team Scheduling) interface. On the left is a sidebar menu with the following items: H-Board, Mes demandes, Gestion des absences, Planification, **Planning des équipes** (highlighted with a red arrow), and Gestion des temps. The main area is titled 'Planning des équipes' and shows a calendar for January 2022. The calendar has columns for each day of the week (Lundi to Dimanche) and rows for each day of the month (1 to 31). The date '03/01/2022' is selected. The calendar shows a grid of days, with some days highlighted in blue (3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23). The interface also includes a 'Date d'initialisation' field, a 'Jours affichés' dropdown, and a 'Moi-même' dropdown.

ONGLET « GESTION DES TEMPS / MES MOUVEMENTS »

➤ Visualisation en temps réel des pointages de la journée



**POUR TOUTES QUESTIONS OU
DIFFICULTÉS, UNE SEULE ADRESSE:**

hotline-gta@neoma-bs.fr



FIN